



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Severino Fabriani"  
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S. Vito  
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S. Vito  
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto  
Viale Marconi, 6 - 41057 **SPILAMBERTO** (MODENA)  
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369  
E-mail: [moic81800t@istruzione.it](mailto:moic81800t@istruzione.it) PEC: [moic81800t@pec.istruzione.it](mailto:moic81800t@pec.istruzione.it) sito web: [www.icfabriani.gov.it](http://www.icfabriani.gov.it)

Prot. n° 7563 / A19

Spilamberto, 15 dicembre 2017

-ALBO I.C. Fabriani

OGGETTO: **DELIBERA N°4 DEL 14-12-2017** – A.S. 2017-2018 - **REGOLAMENTO  
DISTRIBUZIONE VOLANTINI.**

**II CONSIGLIO D' ISTITUTO**

- SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico, concordata con il Sindaco del Comune di Spilamberto;
- ASCOLTATI** gli interventi dei Componenti del C.d.I., e la discussione che ne è seguita.

All'unanimità

**DELIBERA**

Approvati, in data 14/12/2017, i criteri per la distribuzione dei volantini presso le scuole dell'IC "Fabriani" di Spilamberto:

**Art. 1**

E' autorizzata la distribuzione di volantini - materiale informativo:

- "Istituzionale" (Ministero della Pubblica Istruzione ecc.);
- del Comune di Spilamberto e/o dell'Unione Terre di Castelli;
- Enti, Associazioni, ecc. provvisti di patrocinio e lettera di richiesta distribuzione del Comune di Spilamberto;
- dell'Associazione genitori "Amici del Fabriani".

**Art. 2**

La distribuzione dei volantini deve riguardare iniziative realizzate a titolo gratuito.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7° del Regolamento n° 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
F.to Silvia Seidenari

La D.S.G.A.  
Sara Serri

\_\_\_\_\_

PER COPIA CONFORME



Il Presidente  
F.to Paride Neri

Il Dirigente Scolastico  
Daniele Barca

\_\_\_\_\_